
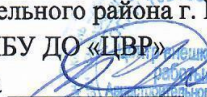


Принято общим собранием работников
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
Протокол №11 от 17.02.2020 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
Н.А. Козьякова 

Утверждено
в связи с изменением Устава МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Директор МБУ ДО «ЦВР»
В.В.Бугрова 

Введено в действие Приказом по
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
№ 114 от «21» февраля 2020 г.
Рег.номер 61

Положение
о платных дополнительных образовательных услугах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ; законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Приказом МО и Н РТ №2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим лицам), государственным (муниципальным) образовательным организациям РТ; Постановлением Кабинета Министров РТ от 30.12.2010 № 1170; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г.Казани и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБУДО «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г.Казани.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

Потребители – физические лица, имеющие намерения приобрести платные дополнительные образовательные услуги (далее – платные услуги), вступающие в договорные отношения с Исполнителем, и являющиеся законными представителями обучающихся.

Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г.Казани (далее - ЦВР).

1.3. Основанием для реализации платных образовательных услуг в ЦВР являются Устав и Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, выходящих за рамки бюджетного финансирования.

1.4. Исполнитель может оказывать следующие виды платных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- организация методических мероприятий, семинаров, открытых уроков, мастер-классов и других мероприятий;
- репетиторство с обучающимися;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в школу;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио, видео, фото услуги).

- 1.5. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг не является его основной деятельностью, не может быть предоставлена взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств городского бюджета.
- 1.6. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг не имеет целью получение прибыли, а служит источником внебюджетного, дополнительного финансирования Исполнителя, т.к. доход от указанной деятельности реинвестируется в образовательный процесс.
- 1.7. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных и эстетических потребностей граждан, а именно:
- развитие интереса к творческой деятельности потребителя;
 - активизация интеллектуальной деятельности через творческую деятельность;
 - подготовка к поступлению в образовательные учреждения следующей ступени.
2. Порядок введения и оказания платных услуг
- 2.1. Исполнитель имеет право вводить платные услуги при осуществлении своей деятельности только в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РТ.
- 2.2. Оказание платных услуг производится в соответствии с утвержденным перечнем видов оказываемых платных услуг согласно Уставу Исполнителя.
- 2.3. Исполнитель при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, переданное ему в оперативное управление Учредителем.
- 2.4. Исполнитель обязан обеспечить предоставление для всех Потребителей услуг следующей информации:
- наименование и местонахождение организации;
 - сведения о государственной регистрации Исполнителя и наименовании органа, ответственного за регистрацию;
 - о режиме работы Исполнителя;
 - об условиях предоставления платных услуг и размера оплаты за предоставляемые услуги;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
 - перечень и стоимость образовательных услуг;
 - о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.
- Данная информация должна находиться в удобном для обозрения месте, в наглядной и доступной форме, а также в порядке размещения на сайте ЦВР.
- 2.5. Платные услуги предоставляются на основании договоров, заключенных Исполнителем с Потребителями услуг, в соответствии с письменным заявлением Потребителя услуг.
- 2.6. Заявление поступает на имя директора ЦВР, директор принимает решение о принятии заявления к исполнению или его отклонении.
3. Порядок формирования тарифов на платные услуги
- 3.1. Формирование тарифов на платные услуги Исполнитель производит самостоятельно. Тарифы на платные услуги рассчитываются методом калькулирования расходов, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг и согласуются с Учредителем в лице Управления Образования г.Казани (далее Учредитель).
- 3.2. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги определяются в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ, установленной Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ утвержденной приказом Минфина Российской Федерации № 150н от 30.12.2009 г. «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» с изменениями от 24.06.2010 г.
- 3.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является учебный год.
- 3.4. Исполнитель не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет средств бюджетов всех уровней.
- 3.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются едиными для всех потребителей.
4. Порядок установления тарифов на платные услуги.

4.1. Исполнитель не менее чем за 30 календарных дней до даты введения тарифа в действие направляет предлагаемые к согласованию преysкуранты тарифов на платные услуги с правовым и экономическим обоснованием Учредителю. Учредитель проверяет обоснованность введения платных услуг и согласовывает преysкуранты тарифов. После согласования с Учредителем, преysкуранты тарифов утверждаются руководителем Исполнителя и направляются в департамент по экономической политике администрации города в порядке уведомления для формирования информационной базы данных о стоимости этих услуг на территории города в течение 10 календарных дней со дня введения их в действие.

4.2. Тарифы вводятся с даты, указанной в преysкуранте.

4.3. Исполнитель обязан довести до сведения Потребителей информацию об утвержденных тарифах, поместив ее в доступном для ознакомления месте.

4.4. Оказание платных услуг начинается с момента издания руководителем Исполнителя приказа об оказании платных услуг и назначении ответственного за ценообразование и организацию платных услуг.

4.5. Для согласования тарифов на платные услуги Исполнитель предоставляет Учредителю следующие документы:

-проект преysкуранта;

-расчет себестоимости оказываемых услуг;

-учебный план и годовой расчет часов на предполагаемый контингент обучающихся, согласованный с Учредителем;

-расписание занятий с указанием классных помещений, в которых предполагается проведение занятий;

-тарификационные списки преподавателей, которые будут оказывать платные услуги.

5. Порядок изменения действующих тарифов

5.1. Изменения в сторону повышения действующих тарифов производится не чаще одного раза в 6 месяцев.

5.2. Основаниями для пересмотра действующих тарифов могут быть:

5.2.1. Изменение технологических условий оказания услуг.

5.2.2. Изменение объема реализации услуг.

5.2.3. Изменение расходов на оказание услуг на величину более чем на пять процентов, вызванное ростом цен на топливо и оборудование, материальные ресурсы, тарифов на энергоресурсы, стоимостью услуг сторонних организаций, переоценку основных производственных фондов.

5.2.4. Изменение установленных нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ условий оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей.

5.2.5. Изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

5.2.6. Наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Исполнителя. Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для обязательного представления Исполнителем обосновывающих материалов к рассмотрению вопроса об изменении цен и тарифов в установленном порядке.

5.3. Снижение тарифов производится Исполнителем самостоятельно, с последующим уведомлением Учредителя и департамента по экономической политике администрации города.

6. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на счет Исполнителя по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6.2. Оказание платных услуг Исполнителем производится только при условии:

-наличия лицензии на ведение образовательной деятельности;

-наличия утвержденных в установленном порядке преysкурантов тарифов на услуги;

-ведения отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;

-отдельного бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по платным услугам;

-обеспечение физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте и включающей в себя сведения:

-наименование Исполнителя, место его нахождения;

-о государственной регистрации и режиме работы Исполнителя;

-об условиях предоставления и получения услуг;

-о квалификации специалистов;

-о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

-о правилах оказания услуг.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, направляются на возмещение затрат по оказанию платных услуг, а свободный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль направляется на обеспечение, развитие материальной базы и социальное развитие в соответствии с утвержденной сметой расходов Исполнителя, согласованной с Учредителем и департаментом финансов администрации города. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Свободный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль образует фонд экономического стимулирования учреждения, который распределяется следующим образом:

-100% -фонд материального стимулирования(выплата отпускной компенсации)

6.5. В случае увеличения размера доходов, поступивших на счет Исполнителя, смета доходов и расходов уточняется.

6.6. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на специальный счет Исполнителя.

7. Оплата и стимулирование труда

7.1. Все работники, состоящие в штате Исполнителя, в свободное от основной работы время и без ущерба для выполнения своих должностных обязанностей, имеют право лично принимать участие в мероприятиях по оказанию платных услуг физическим лицам на основании заключенного трудового договора.

7.2. Для штатных работников Исполнителя выполнение указанных услуг совмещением не является.

7.3.Приглашенные специалисты, не состоящие в штате Исполнителя, могут привлекаться для выполнения работ по оказанию платных услуг на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг.

7.4. Порядок определения размера оплаты труда:

7.4.1. Оплата труда педагогических работников зависит от объема учебных часов, выполнения норматива по наполняемости групп (средний состав группы 10 -12 человек). При уменьшении или увеличении численности обучающихся в группе производится перерасчет размера вознаграждения.

7.4.2. Размер оплаты труда работников определяется в соответствии с утвержденной тарификацией, полученным доходом от оказания платных услуг. При уменьшении или увеличении численности обучающихся по вышеуказанной программе производится перерасчет размера вознаграждения.

7.5. Оплата труда работников производится на основании табеля учета рабочего времени, приказов руководителя Учреждения, а так же квитанций об оплате за обучение.

7.6. Размер оплаты труда вспомогательного персонала определяется в процентном отношении к реальному доходу (без учета НДС) от оказания услуг в размере:

За организацию оказания платных услуг

-Директор 4 %

7.7. Оплата труда работников производится за счет внебюджетных поступлений полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

7.8. Выплаты премии единовременного характера работникам и специалистам, состоящим в штате Учреждения, производятся из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налоговых отчислений в соответствии с действующим налоговым законодательством.

7.9. Основанием для начисления выплат и премий единовременного характера работникам и специалистам, состоящим в штате Учреждения, является приказ руководителя Учреждения.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляет Учредитель и департамент финансов администрации города. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков, Исполнитель обязан предоставлять по запросу Учредителя и иных надзорных органов в документированном виде следующие сведения, а также в форме электронного отчета и посредством размещения на сайте ЦВР:

- перечень платных образовательных услуг;
- наименование программ;
- порядок оказания платных услуг;
- отчеты о доходах и расходах;
- количество потребителей получающих платные образовательные услуги;
- стоимость платных образовательных услуг;
- образец договора на предоставление платной услуги.

8.2. Руководитель Исполнителя несет персональную ответственность за целевое использование полученных от оказания платных услуг средств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятые на совместном заседании администрации Исполнителя и профсоюзного комитета, утвержденные директором Исполнителя и согласованные с Учредителем.

9.3. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Исполнителя, Исполнитель в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ.

9.4. В случае оказания Исполнителем платных услуг и применения тарифов на них в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия в соответствии с законодательством РФ, РТ

